

## 2. jarduera: Zuzendariaren rol formala

Zuzendariak antolakundearen duen erakunde-paperari buruz galdetzen badigute, lanpostuaren zereginen deskribapenarekin erantzun dezakegu: “Zuzendari batek araudiaren arabera honako hau egin beharko luke”.

### Jarduera: Zer diote araudiak eta orientazioek?

**Xedea:** Ikastetxe bateko zuzendariaren rolaren alderdi formalak aztertzeko aukera ematea. Ondorioak aintzat hartzea eta aurkikuntza esanguratsuak lankideekin partekatzea.

**Testuingurua:** Banakako jarduera gisa edota talde txikiko jarduera gisa egin daiteke. Interesgarria da eskola-kontseilurako, klaustrorako edo hautespen-batzorderako.

#### Prozedura:

1. Har ezazue kontuan zuzendariaren rol formala:

- Ba al dago lanpostuaren deskribapenik? Ez badago, egon behar al luke?
- Lanpostuaren deskribapena eginik badago, har itzazue kontuan haren edukiak: Argia al da? Errealista al da?
- Jar itzazue elementu guztiak lehentasun-ordenan. Zer irizpiderekin egin duzue?
- Lehentasun horiek berak al dituzte, zuen iritziz, hezkuntza-administrazioak, eskola-kontseiluak, ikastetxeko lankideek, hezkuntza-komunitateak?

2. Idatz ezazue lanpostuaren deskribapena, eta argi itzazue bereziki alderdi hauek:

- Lanpostuko nahitaezko arloak (eskariak): egin behar dena eta zenbait zeregin jakin zehazki nola egin behar diren.
- Lanpostuko mugatze-arloak (murriztapenak): baimenduta ez dagoena edo zenbait zereginetan zilegi ez diren jarduteko moduak.
- Aukeratze-arloak (aukerak): zereginak aukeratzean eta horiek egiteko moduan hautazkoa dena.

**Ondorioak:** Bateratze-lana eta eztabaida egin ondoren, ondorioak bildu eta ezagutarazi egin dira.

*Ariketa hau bereziki baliagarria da antzeko rola betetzen dutenak talde batean biltzen direnean eta beren rolaren gaineko ikuskerak aldera ditzaketenean. Era berean, egokia da ikastetxeko zuzendaritza-postuetarako pertsonak aukeratzeko erantzukizuna dutenentzat.*