

2.4.1. Baliabideen antolaketa, hezkuntza-eskaintzaren eta ikastetxeko plangintzaren arabera egituratzea, ikasleei hezkuntza-erantzun hobea emateko.

2.4.2. Aldez aurretik antolatutako alderdiak jorratzearen eta eguneroko kudeaketak eskatzen duen erantzunaren arteko orekari eustea.

1. IRIZPIDEAK. BALIABIDEAK ERABILTZEKO (DOKUMENTUEN ANALISIA)

- Baliabideak erabiltzeko irizpideak daudela egiaztatzea: kudeaketa-proiektua, AJA, IUP, beste dokumentu batzuk...

2. BALIABIDE PERTSONALAK ESLEITZEA (DOKUMENTUEN ANALISIA. ELKARRIZKETAK)

- Langileen esleipenerako ezarritako irizpideak aplikatzen direla egiaztatzea.
- Giza baliabideen esleipenaren eta ikasleentzako hezkuntza-arretaren arteko lotura.
- Aurreko alderdiak zehazteko elkarrizketak: zuzendaria, ikasketaburua eta irakasleak.

3. BESTE BALIABIDE BATZUK ESLEITZEA (DOCUMENTUEN ANALISIA. ELKARRIZKETAK)

- Baliabide ekonomikoen esleipenerako definitutako irizpideak edota informazioari, dokumentazioari eta instalazioen eta ikastetxeko beste zerbitzu batzuen erabilerari lotutakoak aplikatzen direla egiaztatzea.
- Baliabideen esleipenaren eta ikasleentzako hezkuntza-arretaren arteko lotura.
- Aurreko alderdiak zehazteko elkarrizketak: zuzendaria, idazkaria, ikasketaburua...

4. ERAGINKORTASUNA ETA EFIZIENTZIA BALIABIDEEN KUDEAKETAN ETA ADMINISTRAZIOAN (DOKUMENTUEN ANALISIA)

- Eremu hauetarako esleitutako baliabideen eragina egiaztatzeko irizpideak daude:
 - ✓ Giroa eta bizikidetzeta.
 - ✓ Aniztasunari arreta ematea.
 - ✓ Antolaketa.
 - ✓ Metodologia.

5. JARDUNBIDE EGOKIAK (DOKUMENTUEN ANALISIA ETA ZUZENDARITZAREKIN ELKARRIZKETA)

- Jardunbide egokiak partekatzen eta ikasten ditu:
 - ✓ Ikastetxe edo erakundeak bisitatzen ditu.
 - ✓ Prestakuntza-jardueretan parte hartzen du.
 - ✓ Gai horri buruzko egungo esperientziak ikertzen ditu eta horiei buruzko informazioa jasotzen du.
 - ✓ Artikuluak idazten ditu, ponentziak egiten ditu, eta abar.