

Una herramienta de diagnóstico: el cuestionario

(Alejandro Campo)

Aspectos a tener en cuenta

1. Explicar la finalidad del cuestionario con el fin de asegurar la cooperación.
2. El cuestionario debe ser atractivo y de fácil interpretación. Se debe dejar espacio suficiente para las respuestas. Demasiado espacio puede intimidar.
3. Empieza con preguntas sencillas para establecer pautas de respuesta.
4. Organiza las preguntas en una secuencia lógica.
5. Usa procedimientos comunes. Una cruz en un cuadro o un círculo rodeando un número. Son modos naturales de responder.
6. Da instrucciones claras y precisas.
7. Da las gracias por el esfuerzo y el tiempo dedicado.
8. Haz una prueba previa antes de darlo por válido.

Aspectos a evitar

1. Preguntas cargadas, que sugieren una respuesta.
2. Preguntas difíciles. Las preguntas deben ser acomodadas a quienes las responden.
3. Preguntas complejas, con muchas subordinadas.
4. Preguntas en negativo.
5. Preguntas innecesarias, cuya información puedes obtener en otra parte.
6. Preguntas irritantes.

Proceso

1. Selecciona un tema relativo a tu centro para escribir un cuestionario.
2. Clarifica el propósito de la actividad. Sé concreto. ¿Qué información necesitas? ¿A quién va destinado el cuestionario?
3. Escribe las preguntas para saber lo que te interesa. Intenta que sean breves. Comprueba que te proporcionarán lo que deseas saber. ¿Cómo analizarás los cuestionarios?
4. Completa el primer borrador.
5. Examina:
 - ... si el lenguaje es claro, apropiado y carente de ambigüedades.
 - ... si se explica la finalidad del mismo.
 - ... la forma de presentarlo.
 - ... si las instrucciones son claras.
 - ... si acaba con algún agradecimiento.
6. Prueba el cuestionario.
7. A la vista de las contestaciones, comprueba su validez.
8. Haz las correcciones oportunas.

Diseño de cuestionarios

Método común y sencillo de recoger información, pero su diseño requiere un cierto cuidado.

1. La planificación

2. La especificación de las preguntas

- Fuentes de información
- Hechos u opiniones
- Abiertas o cerradas
- Organización de las preguntas
 - i. Pregunta o afirmación
 - ii. Descripción
 - iii. Lista
 - iv. Categorías
 - v. Preguntas SI/NO
 - vi. Acuerdo parcial
 - vii. Diferenciales semánticos
 - viii. Puntuaciones
 - ix. Priorizaciones
- Dificultades
 - i. Solapamientos
 - ii. Precisión excesiva
 - iii. Preguntas imposibles
 - iv. Complejidad
 - v. Dobles negativas
 - vi. Dobles preguntas
 - vii. Elaboración excesiva
 - viii. Consistencia
- Impertinencia
- Preguntas cargadas

3. Diseño del cuestionario

- Asunto
- Apariencia
- Tamaño
- Mezcla
- Ordenación
- Instrucciones
- Automatización
- Agradecimiento

4. Pilotaje