



bekak becas

📄 Eskolatzte berriei dagozkien beka eskaera guztiak eta hauen zerrenda Ordezkaritzara bidaltzea [I eredua].

📄 Remitir solicitudes de beca de nuevas escolarizaciones y listado de las mismas [modelo I].

ekonomi kudeaketa gestión económica

📄 Urteko aurrekontua gaurkotzea IKASKUDEK aplikazioa erabiliz [jakinarazpen edo kontuko diru-sarreraren arabera].

📄 Actualización del presupuesto anual [según notificaciones o ingresos en cuenta] mediante la aplicación IKASKUDEK.

📄 Diru sarreraren eta ordainketen kontabilizatzea eta banku-berdinkatzea IKASKUDEK aplikazioa erabiliz.

📄 Contabilización de ingresos-pagos y conciliación bancaria [último día del mes] mediante la aplicación IKASKUDEK.

ebaluazio diagnostikoa evaluación de diagnóstico

📄 Ebaluazio Diagnostikoaren ikastetxeko eta banakako txostena deskargatu eta aztertu, hala balegokio.

📄 Si procede, descarga de los informes de la Evaluación de Diagnóstico [global del centro e informes individuales].

📄 Txostenak aztertuko dituen batzordea osatu.

📄 Formar la comisión de evaluación diagnóstica, encargada del análisis de los informes.

📄 Hurrengo ebaluaziorako 2. mailako ikasleen datuak aplikazioan sartu.

📄 Introducción de los datos del alumnado de 2º curso en la aplicación del ISE-IVEI para la próxima evaluación.

tituluak títulos

📄 Unibertsitatekoak ez diren tituluak emateko proposamena: Batxilergoa en Lanbide Heziketako Zikloen tituluaren proposamena Ordezkaritzan aurkeztu.

📄 Presentación propuestas de títulos Bachillerato y Ciclos Formativos en la Delegación.

📄 Unibertsitatekoak ez diren tituluaren kopiak emateko proposamenak Ordezkaritzan aurkeztu.

📄 Presentar en Delegación documentación referida a propuestas de expedición de duplicados de títulos no universitarios.



beste batzuk varios

- ↳ EED osatzen jarraitu.
- ↳ Ikasle atzerritarrei buruzko informazioa bidali Hezkuntza Saileko aplikazio informatika bidez.
- ↳ Arlo ezberdinetako programazio luzeak burutu.
- ↳ 3. mailako ikasleen eskola-asegurua kudeatu.
- ↳ 1. ebaluazioa batxilergoan
- ↳ Praktiketara dauden irakasleak: tutorea izendatu eta dokumentazioa bete.
- ↳ Hala balego, ordezkaritza organo gorena [OOG] berrizteko hauteskundeak.
- ↳ Continuar con la cumplimentación del DAE.
- ↳ Introducción de los datos referidos a alumnado extranjero [recién llegado] en la aplicación del Departamento.
- ↳ Elaboración de las programaciones de las áreas.
- ↳ Gestionar el seguro escolar del alumnado de 3º.
- ↳ 1ª evaluación en Bachillerato
- ↳ Profesorado en prácticas: nombramiento de tutorías y cumplimentación de la documentación.
- ↳ Si procede, elecciones para renovar el órgano máximo de representación [OMR].