



bekak becas

- ↳ Eskolatzte berrien kasuan, beka eskaerak bidaltzea [I. eredua: beken eskabideak eta eskabideen zerrenda]. Halaber jantokian gertatzen diren lekualdatze, alta eta bajen informazioa fax bidez.
- ↳ Remitir solicitudes de becas en caso de nuevas escolarizaciones [modelo I: solicitudes de becas y relación de solicitudes]. Asimismo, fax informativo sobre traslados, altas y bajas de comedor.

ekonomi kudeaketa gestión económica

- ↳ Urteko aurrekontua gaurkotzea IKASKUDEK aplikazioa erabiliz.
- ↳ Actualización del presupuesto anual mediante la aplicación IKASKUDEK.
- ↳ Diru sarreren eta ordainketen kontabilizatzea eta banku-berdinkatzea IKASKUDEK aplikazioa erabiliz.
- ↳ Contabilización de ingresos-pagos y conciliación bancaria [último día del mes] mediante la aplicación IKASKUDEK.

matrikulazioak matriculaciones

- ↳ Matrikula egiteko epe ofiziala bukatu ondoren, DBHrako eskaera berriak bideratu. Behin betiko zerrendak prestatu.
- ↳ Gestionar nuevas solicitudes de escolarización en ESO fuera del plazo oficial de matriculaciones. Confección de listados definitivos.
- ↳ Hasierako Lanbide Prestakuntzako Programetan eskolarizatuko diren 15 urteko ikasleentzako txostenak prestatu.
- ↳ Realizar informes para la escolarización de alumnos/as de 15 años en Programas de Cualificación de Iniciación Profesional.
- ↳ Batxilergoko matrikulazio procesua kudeatu.
- ↳ Gestionar el proceso de matriculación en Bachillerato

artículo 2.

a) Entrega de solicitudes y documentación: del 3 al 12 de mayo, ambos inclusive.

b) Publicación de las listas provisionales: el 4 de junio.

c) Reclamaciones a las listas provisionales: hasta el 9 de junio inclusive.

d) Publicación de las listas definitivas: el 11 de junio.

e) Adjudicación de plaza en otro centro a las personas no admitidas en el centro solicitado en primera opción: el 24 de junio.

f) Período ordinario de matrícula: del 1 al 6 de julio, ambos inclusive.

g) Plazo de presentación de recurso de alzada a las listas definitivas: hasta el 12 de julio inclusive.

artículo 5

a) Grabación, en la aplicación de prematrícula-matrícula, de los datos estadísticos correspondientes a la matrícula de Bachillerato: hasta el 7 de julio inclusive.

artículo 6.

a) Grabación, en la aplicación informática específica para Bachillerato de los datos de todas las solicitudes presentadas: hasta las 14:00 horas del día 21 de mayo de 2010.

b) Grabación, en la aplicación informática específica para Bachillerato de los datos de baremación de todas las solicitudes presentadas en aquellos centros y cursos en los que sea necesario baremar: hasta las 24:00 horas del día 2 de junio de 2010.



c) Grabación, en la aplicación informática específica para Bachillerato de los datos de matrícula de todas las personas matriculadas en el periodo ordinario, [alumnado de nuevo ingreso, alumnado que repite curso y alumnado que promociona de un curso a otro]: hasta el 7 de julio inclusive.

↳ Lanbide Heziketako Heziketa
Zikloetarako matrikulazio procesua
kudeatu

↳ Gestionar el proceso de matriculación en
Ciclos Formativos de Formación
Profesional.

artículo 3

- a) Entrega de solicitudes y documentación: del 31 de mayo al 11 de junio, ambos inclusive.
- b) Entrega del expediente académico o del certificado de aptitud de la prueba de acceso, en el caso de no haber realizado dicha prueba en la convocatoria del año 2010 de la Comunidad Autónoma del País Vasco: hasta las 14:00 horas del día 30 de junio.
- c) Publicación de listas provisionales: el 2 de julio.
- d) Reclamaciones a las listas provisionales: hasta el 5 de julio inclusive.
- e) Publicación de las listas definitivas de personas admitidas y en lista de espera: el 6 de julio.
- f) Período ordinario de matrícula del alumnado admitido: del 7 al 13 de julio, ambos inclusive.
- g) Período ordinario de matrícula de alumnado en lista de espera: del 14 al 15 de julio, ambos inclusive.
- h) Plazo de presentación de recurso de alzada a las listas definitivas: hasta el 7 de agosto inclusive.

artículo 4

El calendario de este periodo extraordinario será el siguiente:

- a) Entrega de la certificación académica, en el Centro solicitado: 19 y 20 de julio.
- b) Publicación de las listas provisionales: el 21 de julio.
- c) Reclamación a las listas provisionales: hasta el 22 de julio, inclusive.
- d) Publicación de las listas definitivas: el 23 de julio.
- e) Periodo extraordinario de matrícula: del 26 al 29 de julio, ambos inclusive.
- f) Plazo de presentación de recurso de alzada a las listas definitivas: hasta el 24 de agosto inclusive.

artículo 5

- b) Grabación, en la aplicación de prematrícula-matrícula, de los datos estadísticos correspondientes al periodo ordinario de matrícula en Ciclos Formativos: hasta el 16 de julio inclusive.
- c) Grabación, en la aplicación de prematrícula-matrícula, de los datos estadísticos correspondientes al periodo extraordinario de matrícula en Ciclos Formativos: hasta el 30 de julio inclusive.

artículo 6

- d) Grabación, en la aplicación informática específica para la Formación Profesional, de los datos de todas las solicitudes presentadas para la admisión en Ciclos Formativos en el periodo comprendido entre los días 31 de mayo y 11 de junio: hasta el día 11 de junio inclusive.
- e) Grabación, en la aplicación informática específica para la Formación Profesional, de la confirmación de matrícula de todas las personas realmente matriculadas en cualquier curso, [alumnado de nuevo ingreso, alumnado que repite curso y alumnado que promociona de un curso a otro]: hasta el 30 de julio inclusive.

eskola-jantokia comedor escolar

↳ Kudeaketa zuzeneko jantokietan, irailean izango diren ikasleen aurreikuspena eta hurrengo ikasturterako hornikuntza ekonomikoaren aurreikuspena [aurrekontu operatiboa].

↳ En el caso de comedores de gestión directa, previsión de usuarios de comedor en setiembre y previsión de dotación económica para el próximo curso [presupuesto operativo].

ebaluazio diagnostikoa evaluación de diagnóstico

↳ Autobusen antolaketari eragiten dioten aurrematrikulazioaren datuen aldaketak

↳ Enviar a la delegación modificaciones importantes en prematrícula que afecten



lurralde ordezkartzara bidali [otsailean bidalitako T-4 zuzenduta].

a la organización de los autobuses [modelo T-4 de febrero corregido].

prestakuntza-berrikuntza formación e innovación

⬇ PREST-GARA lehenengo eskaintzan [maiatzatik-urrira] parte hartzeko eskabideak aurkeztu [maiatzak 14-25].

⬇ Entrega de solicitudes para participar en la **primera oferta** [junio a octubre] de **cursos GARATU** [entre 14 y 25 mayo].

beste batzuk varios

⬇ Apirilan egin ez bada, testuliburu eta Curriculum-materialen Kudeaketa Solidarioa egiteko Programari dagozkion alta, baja eta aldaketen aurreikuspenak.

⬇ Si no se ha hecho en abril, previsión de altas, bajas y modificaciones relacionadas con el programa de gestión solidaria de libros de texto.

⬇ Oposizioak gainditu zituzten irakasleen praktiken txostenak egin eta ikuskaritzara bidali [tutorearena zein zuzendariarena].

⬇ Elaborar y enviar a la inspección informes de prácticas del profesorado que ha superado las oposiciones [antes del 31 de mayo].

⬇ Ordezkaritzak bidalitako txantiloian datorren urteko egutegia prestatu eta OOG-k aprobatea.

⬇ Elaboración del calendario del próximo curso en plantilla de Delegación y aprobación por el OMR

⬇ Datorren ikasturteko DBHko 3. eta 4. mailako aukerakoak eskaintzaren kudeaketa hasi.

⬇ Comenzar las gestiones de cara a la oferta de materias optativas para 3º y 4º de la ESO del próximo curso.

⬇ Hala balegokio, sasoiko langileen ikasleriaren harrera.

⬇ Si procede, jornadas de acogida a alumnado de familias temporeras.

⬇ DBH graduatu-titulua lortzeko ezhoiko proba egiteko matrikula prozesua [apirilean]:

⬇ Matriculaciones para la prueba extraordinaria para la obtención del título de graduado ESO [mes de abril]:

- comunicación a antiguos alumnos/as del plazo de matriculación: mes de abril
- [publicación de listas de solicitantes y calendario: antes de finalizar mayo.](#)
- realización de las pruebas: antes del 30 de junio.
- publicación de los resultados [7 días desde la realización de la prueba].

- comunicación a antiguos alumnos/as del plazo de matriculación: mes de abril
- [publicación de listas de solicitantes y calendario: antes de finalizar mayo.](#)
- realización de las pruebas: antes del 30 de junio.
- publicación de los resultados [7 días desde la realización de la prueba].



zuzendari.net

eskola-zuzendaritza
recursos para la dirección escolar

05
maiatza
mayo